



Profiel Bestuurslid Accommodatiebeheer

Taken:

- Accommodatiebeheer (verantwoordelijk voor onderhoud, beveiliging en gebruik van alle opstallen en velden op het sportpark, inclusief het wedstrijd- en trainingsmateriaal, sportmaterialen en teamkleding);
- Onderhouden dagelijkse contacten Gemeente i.z. accommodatie;
- Aansturing klusploeg;
- Verenigingsconsul
- Bewaakt mede de doelstelling(en) van de vereniging en functioneert op basis van bestuurlijke collegialiteit;
- Toont interesse in het algemeen belang en het reilen en zeilen binnen de vereniging.

Werkt samen en/of onderhoudt contact(en) met:

- Ondersteunende personen binnen de vereniging zoals aanspreekpunt klusploeg, aanspreekpunt kleding etc.
- Gemeente Rhenen
- Leveranciers en onderhoudsbedrijven m.b.t. materialen en verlichting
- Leden bestuur

Tijdsbeslag

- Gemiddeld één keer per maand bestuursvergadering inclusief voorbereiding;
- Gemiddeld twee uur per week zaken regelen met betrekking tot materialen en accommodatie (afhankelijk van periode in het seizoen);

Wie zoeken wij?

Wij zijn op zoek naar een enthousiast persoon die een positieve bijdrage wil leveren aan de vereniging en affiniteit heeft met bovenstaande taken en zaken. Ook personen buiten de vereniging zijn van harte uitgenodigd om zich aan te melden.

Inwerkperiode

Er zal worden gezorgd voor een goede inwerkperiode en overdracht. Ook zal na de formele overdracht nog voldoende bijstand worden verleend door de desbetreffende aanspreekpunten.

Interesse?

Geïnteresseerden kunnen zich melden bij Egbert van der Burg (voorzitter@vva-achterberg.nl of persoonlijk benaderen). Indien u iemand wil aandragen als bestuurslid accommodatiebeheer of u heeft nadere vragen over de functie, dan kunt u zich ook wenden tot hem.